

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ THƯƠNG MẠI

CHUẨN ĐẦU RA NGHỀ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

Trình độ: Cao đẳng

Kết thúc chương trình đào tạo, người học đạt được:

A. ĐẠO ĐỨC CÁ NHÂN

- Hiểu được cơ bản quyền, nghĩa vụ của người công dân nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân;
- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật lao động, tác phong công nghiệp, tôn trọng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;
- Thể hiện ý thức tích cực học tập rèn luyện để không ngừng nâng cao trình độ, đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu của sản xuất.

B. KIẾN THỨC CHUNG

- Có hiểu biết về kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo;
- Có kiến thức cơ bản về toán học để tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn;
- Có trình độ Tiếng anh đạt chuẩn A2;
- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin truyền thông Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng Công nghệ thông tin.

C. KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN

- Có kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính, ngân hàng trong nền kinh tế thị trường, làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ thuộc chuyên ngành kế toán, tài chính, ngân hàng;
- Hiểu và phân tích được các quy luật cơ bản của kinh tế thị trường như: quy luật cung cầu, giá cả, cạnh tranh;
- Hiểu được các chính sách, chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong các đơn vị;
- Lập được các báo cáo tài chính hàng quý, hàng năm cho đơn vị;
- Đọc và phân tích được các chỉ tiêu trong các báo cáo như: Bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh, báo cáo thuế, báo cáo lưu chuyển tiền tệ;
- Hiểu và phân tích được các Luật thuế; tính toán được các loại thuế phải nộp trong kỳ của đơn vị;
- Biết quản trị dữ liệu và lưu trữ, bảo mật dữ liệu kế toán cho đơn vị;

D. KỸ NĂNG THỰC HÀNH

- Đọc, hiểu nội dung các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị;
- Lập và hoàn thiện các bộ chứng từ kế toán liên đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo Luật kế toán;
- Ghi chép và hoàn thiện các loại sổ sách kế toán bao gồm kế toán chi tiết và kế toán tổng hợp;
- Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Excel, phần mềm kế toán Misa và các phần mềm kế toán khác vào hạch toán kế toán trong đơn vị;
- Thiết lập được hệ thống sổ sách, mẫu biểu kế toán tại doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế - xã hội khác;
- Cập nhật, xử lý, phân tích, đánh giá số liệu và tham mưu về lĩnh vực kinh tế như kế toán, kiểm toán, tài chính ngân hàng cho lãnh đạo tại doanh nghiệp, cơ quan Nhà nước và các tổ chức kinh tế - xã hội;
- Lưu trữ, quản lý và bảo mật dữ liệu kế toán cho đơn vị một cách khoa học, hợp pháp.

E. NĂNG LỰC SÁNG TẠO, KHẢ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

- Có kỹ năng giao tiếp tốt, có tinh thần phối hợp công việc giữa các thành viên thuộc các phần thực hành kế toán khác nhau trong bộ máy kế toán của đơn vị;
- Xem xét được các dữ liệu kế toán, lập được kế hoạch thực hiện, cung cấp dữ liệu và báo cáo cho cấp trên;
- Xây dựng được các mẫu biểu, sổ sách kế toán phù hợp với đơn vị trên cơ sở các quy định của chế độ kế toán hiện hành;
- Phân tích, đánh giá và đề xuất các phương án giúp đơn vị giảm được các khoản chi phí chưa hợp lý và giảm thiểu các rủi ro về tài chính./.

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHIỆP VÀ THƯƠNG MẠI

CHUẨN ĐẦU RA NGHỀ KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP

Trình độ: Trung cấp

Kết thúc chương trình đào tạo, người học đạt được:

A. ĐẠO ĐỨC CÁ NHÂN

- Hiểu được cơ bản quyền, nghĩa vụ của người công dân Nước Cộng hoà Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam và thực hiện trách nhiệm, nghĩa vụ của người công dân;
- Có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật lao động, tác phong công nghiệp, tôn trọng nội quy của cơ quan, doanh nghiệp;
- Thể hiện ý thức tích cực học tập rèn luyện để không ngừng nâng cao trình độ, đạo đức nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu của sản xuất.

B. KIẾN THỨC CHUNG

- Có hiểu biết về kiến thức cơ bản trong lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn phù hợp với chuyên ngành được đào tạo;
- Có kiến thức cơ bản về toán học để tiếp thu các kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và khả năng học tập ở trình độ cao hơn.

C. KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN

- Có kiến thức cơ bản về kinh tế, tài chính, ngân hàng trong nền kinh tế thị trường, làm nền tảng để nghiên cứu các môn nghiệp vụ thuộc chuyên ngành kế toán, tài chính, ngân hàng;
- Hiểu và phân tích được các quy luật cơ bản của kinh tế thị trường như: quy luật cung cầu, giá cả, cạnh tranh;
- Hiểu được các chính sách, chế độ kế toán và các quy định về quản lý tài chính trong các đơn vị;
- Lập được các báo cáo tài chính hàng quý, hàng năm cho đơn vị;
- Biết quản trị dữ liệu và lưu trữ, bảo mật dữ liệu kế toán cho đơn vị.

D. KỸ NĂNG THỰC HÀNH

- Đọc, hiểu nội dung các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong đơn vị;
- Lập và hoàn thiện các bộ chứng từ kế toán liên đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo Luật kế toán;
- Ghi chép và hoàn thiện các loại sổ sách kế toán bao gồm kế toán chi tiết và kế toán tổng hợp;
- Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Excel, phần mềm kế toán Misa;
- Lưu trữ, quản lý và bảo mật dữ liệu kế toán cho đơn vị một cách khoa học, hợp pháp.

E. NĂNG LỰC SÁNG TẠO, KHẢ NĂNG GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ

- Có kỹ năng giao tiếp tốt, có tinh thần phối hợp công việc giữa các thành viên thuộc các phần thực hành kế toán khác nhau trong bộ máy kế toán của đơn vị;
- Xem xét được các dữ liệu kế toán, lập được kế hoạch thực hiện, cung cấp dữ liệu và báo cáo cho cấp trên./.